

FICHE DE POSTE

PÔLE ACCUEIL & BAR WEEKEND

Coordination : La responsable Accueil - **Suppléant.e(s) :** Les 2 co-gérants

Contact : contact.toulouse@theroof.fr

> DESCRIPTION DU PÔLE

The ROOF Toulouse est un espace urbain de loisir, de créativité et de liberté, destiné à tous publics dans le but de favoriser les rencontres et les échanges. C'est une structure collective qui, par son offre de service centrée autour des activités physiques (escalade, pratiques mieux-être, activités physiques adaptées, petite enfance et famille, etc.) et de la restauration, favorise l'inclusion sociale, les échanges interculturels et intergénérationnels, le bien être, le sport pour tous et la culture.



Le pôle Accueil & Bar comporte 2 parties importantes : une partie accueil clients pour les activités proposées sur place et une partie au sein du bar et du restaurant.

> ACTIVITÉS

ð Accueil & Vente :

- » Procéder à l'ouverture du site et à la mise en place de l'espace
- » Accueillir, conseiller, orienter les visiteurs.
- » Appliquer la politique commerciale.
- » Véhiculer l'identité de la salle.
- » Inscrire et enregistrer les pratiquant.es
- » Renseigner et vendre des prestations en corrélation avec les besoins des personnes (escalade, mieux-être, cirque, petite enfance...)
- » Suivre et respecter les agendas liés aux activités de la salle (anniversaires, stages, locations de salle...)
- » S'occuper de l'accueil téléphonique
- » Prendre les réservations (escalade, mieux-être, petite enfance etc.)
- » Maintenir propre et rangé le parc de location de chaussons
- » Maintenir propre et en bon ordre l'espace d'accueil ainsi que les vestiaires, la salle d'escalade, les sanitaires, etc.
- » Conseiller les clients sur les pratiques des activités sportives et ludiques proposées
- » Conseiller sur le matériel nécessaire à la pratique
- » Conseiller sur le petit matériel vendu à l'accueil / boutique (strap, magnésie liquide etc)
- » Aider au bon déroulement des petits et gros événements (contests, soirées événementielles, événements communs aux Halles etc.)
- » Gérer les logiciels de caisse, savoir facturer.
- » Fermeture de caisse

ð Bar & Évènementiel

- » Service au bar :
 - Prendre les commandes et servir au bar
 - Gérer les encaissements et la fermeture de caisse
 - Confectionner les boissons (jus, cafés...)
 - Servir les pâtisseries et le snacking
 - Entretenir les vitrines réfrigérées, ranger et nettoyer le bar et de l'espace de travail, de la salle de restauration et de la terrasse
 - Être vigilant sur les règles d'hygiène, de traçabilité, de chaîne du froid et les différents régimes alimentaires. (allergie)
- » Évènementiel :
 - Se tenir informé des événements du lieu
 - Participer à l'organisation en amont et le jour J
 - Communiquer autour du lieu et de ses événements



ð Communication interne

- » Veiller et transmettre les informations (internes et publiques) pour de l'amélioration continue.
- » Vie interne à l'entreprise :
 - Réunions, séminaires, formations
 - Collaboration directe et capitale avec les autres pôles
 - Collaboration directe avec la Direction

> CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE

Disponibilité soirs, jours fériés et week-ends selon les besoins de l'activité. Interaction avec des publics variés (enfants, adultes, groupes, entreprises). Travail en collaboration avec divers acteurs internes et externes.

> RESPONSABILITÉS ET LATITUDE

ð Moyens mis à disposition :

- » Salles et espaces dédiés aux activités.
- » Matériel spécifique Bar et Restauration.
- » Outils et logiciels de gestion (caisse) et poste de travail.

ð Relations de travail :

- » En interne : salariés.es, responsables d'activités, direction.
- » En externe : clients.es, partenaires, écoles, clubs et institutions locales.

ð Différents niveaux de responsabilité :

- » Niveau 1 : Polyvalence sur une partie des activités ci-dessus.
- » Niveau 2 : Polyvalence sur toutes les activités ci-dessus en complète autonomie et proactivité.

> PROFIL DE POSTE

ð Compétences et qualités requises :

- » Savoirs :
 - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
 - Compréhension des dynamiques d'un tiers-lieu et de l'économie sociale et solidaire.
- » Savoir-faire :
 - Capacité à connaître et communiquer l'offre du lieu.
 - Utilisation des outils de gestion et logiciels.
 - Compétences en vente et conseil.
 - Capacité à prendre de la hauteur pour avoir une vision d'ensemble (accueil, bar, resto).
 - Vigilance et gestion de l'encaissement.
 - Français : parlé & écrit
 - Une langue supplémentaire est un plus (anglais ou espagnol)
- » Savoir-être :
 - Autonomie et capacité d'initiative.
 - Sens de la communication et du relationnel.
 - Esprit d'équipe et adaptabilité.
 - Capacité à travailler avec des publics variés.
 - Force de proposition.
 - Dynamisme et proactivité.
 - Diplomatie et sang-froid.
 - Organisation.
 - Attitude méticuleuse

ð **Expérience professionnelle, formations et/ou diplômes requis pour le poste :**

- » Expérience exigée dans la restauration.
- » Expérience souhaitée en accueil.
- » Connaissance du secteur culturel, social et/ou éducatif.

ð **Horaires :**

- » Plages horaires :
 - Septembre -> Juin: 8h30-17h le samedi et 8h30-15h le dimanche
 - Juillet -> Août : 9h30-18h le samedi et 9h30-16h le dimanche
 - Contrat annualisé, horaires à titre indicatif
- » Travail possible sur l'ensemble des plages horaires de la structure : journée, soir, week-end et jours fériés
- » Les horaires sont variables. L'employé.e peut voir ses horaires évoluer en fonction de la fréquentation du site et de l'évènementiel.

ð **Rémunération :**

- » SMIC - Contrat 18h/semaine
- » Possibilité à terme d'intégrer la gouvernance de la structure (SCOP Sarl).

POSTE À POURVOIR LE 29/09/2026.

